

## **СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ К СТАТЬЕ**

1. Рекомендация кафедры к публикации (в выписке указываются номер и дата протокола, название вуза и кафедры, дающей рекомендацию); рекомендация отправляется цветным сканом вместе со статьей по указанному электронному адресу.

2. Лицензионный договор (отправляется цветным сканом вместе со статьей по указанному электронному адресу).

3. Фотография (-и) автора (-ов) (цветная, хорошего качества — от-дельный файл формата \*.jpg с разрешением 300 точек на дюйм).

## **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СТАТЕЙ**

1. Статьи принимаются по строго установленному графику.

2. Статья принимается к рассмотрению при строгом соблюдении автором правил оформления и наличии всех сопроводительных документов.

3. Поступившие статьи рассматриваются редакционной коллегией в течение трех недель.

4. Редакционная коллегия отправляет статьи на рецензирование, которое осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком рецензирования статей.

5. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонять статьи, не отвечающие установленным требованиям или тематике журнала.

6. В случае отклонения статьи от публикации редакция направляет автору мотивированный отказ.

7. Редакционная коллегия не вступает в дискуссию с авторами отклоненных материалов.

8. Редакционная коллегия в течение 7 дней уведомляет авторов о получении статьи. Через три недели после регистрации статьи редакция сообщает авторам о результатах рецензирования и о сроках публикации статьи.